



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA SÉ Supervisão de Esportes

Rua Álvares Penteado, 49, 4º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP
01012-000
Telefone: 33971200



CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL SÉ
BIÊNIO 2025 – 2026

ATA DA 2ª/142ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CPMSÉ

02 de março de 2026

I. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Aos dois dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às 18h40, realizou-se, de forma presencial na Subprefeitura da Sé, Rua Álvares Penteado, 49, e p, biênio 2025-2026, sob coordenação do Conselheiro Augusto Luiz de Aragão Pessin. Registrou-se quórum suficiente para deliberação, conforme lista oficial de presentes.

II. ORDEM DO DIA (PAUTA OFICIAL)

1. Abertura oficial da reunião e informes iniciais da Coordenação.
2. Leitura e aprovação da pauta da sessão.
3. Escuta Social: manifestações de munícipes e conselheiros.
4. Devolutiva do Governo Local (Subprefeitura da Sé).
5. Gestão Digital do CPM-Sé (Drive institucional, e-mail oficial, LGPD).
6. Fiscalização e zeladoria de espaços públicos — foco na Praça Olavo Bilac.
7. Constituição/atualização dos GTs (Regimento Interno e Consulta Técnica).
8. Situação do Córrego Jurubatuba Mirim e pauta “Aqui passa um rio”.
9. Monitoramento de obras: Praça Rotary, Praça Dom José Gaspar e Rua 7 de Abril.
10. Intervenções urbanísticas: TAC de megashows, eventos, Conselhos Gestores e mobiliário

urbano.

11. Balanço das operações de zeladoria — grandes geradores e resíduos.
12. Transparência orçamentária (SEIs, Orçamento Cidadão, saldos remanescentes).
13. Mobilidade e trânsito — fluxo técnico com CET.
14. Aprovação de atas pendentes e encerramento.

Ao início da reunião, o Sr. Cons. Leandro Lago pediu questão de ordem, pedindo que se pautasse sua substituição, e o Coordenador Cons. Augusto Pessin informou da ocorrência da audiência pública do PLOA no dia 6 de abril, concomitante portanto à reunião ordinária, pedindo inclusão na pauta dessa questão para deliberação.

A pauta, com inclusão da substituição do secretário e mudança de data de reunião, foi lida e aprovada.

III. EXPEDIENTE — ESCUTA SOCIAL

Rosângela Zanon Monteiro (Liberdade) trouxe relato detalhado sobre a grave condição do lago do Parque da Aclimação, observando que a estação de flotação continua sem operador full-time. Disse: "A água não se recupera sem acompanhamento técnico. Precisamos do técnico de flotação todos os dias." Solicitou reforço para reunião técnica com SABESP e SVMA.

Munícipe usuária do Minhocão relatou retirada de todas as lixeiras físicas após troca das grelhas, afirmando: "Não tem um único lugar para colocar lixo ou resíduos." Pediu correção imediata e revisão dos horários de funcionamento.

Paula Ventura da Costa denunciou descarte irregular de resíduos no Largo do Arouche e Praça Rotary, relatando insegurança para fotografar irregularidades: "A gente tem medo de tirar foto com o celular para denunciar."

Conselheiro Luiz Gonzaga da Silva (Gegê) denunciou precariedade no Terminal Parque Dom Pedro II, relatando episódio de impedimento de embarque: "Não dá para tratar ser humano como lixo." Reforçou denúncia sobre proliferação de ratos na 25 de Março.

Conselheiro Franklin Siqueira (suplente) pediu inclusão da Praça Dom Orione no cronograma de operações integradas.

IV. PLANEJAMENTO URBANO, OBRAS E MOBILIÁRIO URBANO

Dora Lima (representante do Conselho de Saúde) criticou não execução do CECO – Bela Vista: "A verba voltou para o orçamento remanescente. Isso não é só técnica; é falta de compromisso com a população."

Fábio Lúcio Sanchez (Liberdade) ressaltou que o Conselho Gestor da Avenida Paulista está inoperante desde 2020 e criticou o pedido de ampliação de megashows sem estudo de impacto: "Não existe condição de autorizar megashows sem EIV."

Carolina Albuquerque Gonçalves (Santa Cecília) relatou falhas no projeto executado na Praça Olavo Bilac financiado pelo CPM-Sé (canteiros bloqueando circulação, ausência de bancos e iluminação, falta de consulta ao Conselho) e solicitou reunião técnica com SP Urbanismo/CPO.

V. MEIO AMBIENTE — JURUBATUBA MIRIM

Rosalia do Carmo Larrubia (Liberdade), com a precisão técnica habitual, expôs: (i) erros no Participe+: registro de reunião inexistente e indicação equivocada de 'execução parcial' associada a ação em outro córrego; (ii) obra na Rua Nilo, 395, com SEI indeferido prosseguindo irregularmente e risco geológico evidente. Declarou: "Sem correção, o Conselho terá de acionar o Tribunal de Contas." Fábio Lúcio Sanchez reforçou que o Jurubatuba Mirim é o último rio a céu aberto do centro fora de parques e que há indícios de tamponamento irregular não fiscalizado.

VI. DEVOLUTIVA DO GOVERNO LOCAL (Subprefeitura)

O representante Cel. Joel informou: (i) a formalização das demandas deve ocorrer via SEI — "O SEI garante rastreabilidade e obriga resposta técnica"; (ii) ampliação de operações conjuntas (GCM, PM, PSIU, CET, Vigilância Sanitária); (iii) limpeza urbana: após a varrição, há recorrência de novos descartes; (iv) obras: empresa da Praça da República sancionada; Praça Roosevelt passa à SP Urbanismo, devolvendo R\$ 800 mil ao CPM-Sé; (v) Conselhos Gestores (Roosevelt, Arouche, Rotary, Paulista) em análise na Assessoria Jurídica.

VII. ESTRUTURAÇÃO INTERNA DO CPM-SÉ

Renúncia do Secretário-Geral: o Conselheiro Leandro Lago da Silva comunicou sua renúncia formal ao cargo, permanecendo como conselheiro titular.

Eleição na Mesa: Rose Maria das Graças Corrêa de Oliveira foi confirmada como Secretária-Geral; Maria Lilian Galvarro Peña foi eleita Secretária-Adjunta por aclamação.

VIII. GRUPOS DE TRABALHO E SISTEMATIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

1) GT de Consulta Técnica - Via Rápida (NOVO): criado para consultas técnicas prévias de propostas do Orçamento Cidadão, coordenado por Ligia Rodrigues Fernandes.

2) GT de Regimento Interno (RECONSTITUÍDO): composto por Rosalia do Carmo Larrubia e Raquel Budow; mandato contínuo até apresentação da minuta revisada.

3) Iniciativa de Sistematização das Demandas e SEIs: (a) Planilha de Demandas da Plenária (registra tudo que é apresentado via formulários físicos e falas); (b) Planilha de SEIs (apenas processos formalizados); (c) Distinção formal — Demandas = registradas na reunião via formulário; SEI = formalização administrativa via ofício ou instauração pela Subprefeitura; (d) Formulário unificado da CET (apresentado por Edmarcos) será adotado para todas as demandas de trânsito.

IX. DELIBERAÇÕES FINAIS

1) Ata NÃO aprovada: a Ata da 01ª/141ª Reunião (19/01/2026) foi devolvida à Secretaria-Geral para ajustes.

2) Ofícios aprovados: a plenária aprovou a expedição de 8 ofícios SEI (transparência, Jurubatuba Mirim, Nilo 395, operações integradas, drenagem, mobiliário urbano, Conselhos Gestores, Roosevelt).

3) Convalidação: todos os atos serão convalidados em reunião ordinária subsequente, conforme Portaria 12/2024.

X. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo, o Coordenador Augusto Luiz de Aragão Pessin encerrou a reunião às 21h15, determinando lavratura da ata com base na gravação integral e nos documentos apresentados.

Augusto Luiz de Aragão Pessin
Coordenador do CPM-Sé

Rose Maria das Graças Corrêa de Oliveira
Secretária-Geral

Maria Lilian Galvarro Peña
Secretária-Adjunta Eleita



João Batista Ferreira Alves
Assistente de Suporte Operacional
Em 28/04/2026, às 19:01.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **155393521** e o código CRC **AD3790B0**.

Referência: Processo nº 6056.2025/0000790-0

SEI nº 155393521