



RELATÓRIO TRIMESTRAL DE ATIVIDADES

PARQUE DOS EUCALIPTOS

4º TRIMESTRE – ANO 2025

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	8
2.	PLANOS OPERACIONAIS.....	9
2.1.	ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO	9
2.2.	ATENDIMENTO E EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO	11
2.3.	MANEJO E CONSERVAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	15
2.3.1.	MANEJO ARBÓREO	19
2.3.2.	LAUDOS DE SUPRESSÃO.....	19
2.3.3.	LAUDOS DE PODA	21
2.3.4.	COMPENSAÇÃO AMBIENTAL.....	21
2.3.5.	EVENTO CLIMÁTICO EXTRAORDINÁRIO	21
2.4.	CONTROLE DE PRAGAS URBANAS.....	23
2.5.	ANÁLISE DA QUALIDADE DA ÁGUA	23
2.6.	PLANO DE MANEJO E CONSERVAÇÃO DA FAUNA	23
2.7.	GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS.....	24
2.8.	SEGURANÇA PATRIMONIAL.....	27
2.9.	ATENDIMENTO AMBULATORIAL E REMOÇÃO EMERGENCIAL	30
2.10.	CONSCIENTIZAÇÃO E INCLUSÃO	30
2.11.	PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS E PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS.....	31
2.12.	ZELADORIA E LIMPEZA.....	31
2.13.	CONSERVAÇÃO DE INFRAESTRUTURA, EDIFICAÇÕES, EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO	37
3.	RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES DE USUÁRIOS	41
4.	OCORRÊNCIAS	41
5.	ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS E ESPORTIVAS	41
6.	CONSELHO GESTOR.....	46
7.	INTERAÇÃO COM VEÍCULOS DE IMPRENSA.....	47

FIGURAS

Figura 1: Momento Segurança sobre orientações para trabalho em altura.....	10
Figura 2: Momento Segurança sobre campanha Novembro Azul	10
Figura 3: Momento Segurança sobre utilização segura do celular	10
Figura 4: Treinamento Diário sobre questões de Segurança do Trabalho (TDS)	10
Figura 5: Treinamento Diário sobre questões de Segurança do Trabalho (TDS)	10
Figura 6: Treinamento Diário sobre questões de Segurança do Trabalho (TDS)	10
Figura 7: Limpeza de trilhas.....	15

Figura 8: Limpeza de canteiros.....	15
Figura 9: Catação de folhas.....	16
Figura 10: Descarte de resíduos na caçamba.....	16
Figura 11: Limpeza da área da academia.....	16
Figura 12: Manutenção de canteiros	16
Figura 13: Limpeza de canteiros.....	16
Figura 14: Retirada de folhas de palmeira	16
Figura 15: Plantio de Íris em novo canteiro	17
Figura 16: Limpeza do playground.....	17
Figura 17: Manutenção da trilha de folhas	17
Figura 18: Despraguejamento	17
Figura 19: Retirada de galhos	17
Figura 20: Manutenção de canteiros	17
Figura 21: Irrigação manual	18
Figura 22: Limpeza das canaletas	18
Figura 23: Retirada de galhos e folhas das pistas	18
Figura 24: Limpeza de canteiros para plantio	18
Figura 25: Rastelagem do playground.....	18
Figura 26: Rastelagem das trilhas	18
Figura 27: Limpeza ao redor do playground	19
Figura 28: Retirada de folhas das pistas	19
Figura 29: Retirada do excesso de galhos e folhas mortas	19
Figura 30: Limpeza de canteiros.....	19
Figura 31: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada	20
Figura 32: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada	20
Figura 33: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada	20
Figura 34: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada I.....	20
Figura 35: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada	20
Figura 36: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada	22
Figura 37: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada	22
Figura 38: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada	22
Figura 39: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada I.....	22
Figura 40: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada	22
Figura 41 Exemplo de modelo lixeiras presentes no parque.....	26

Figura 42: Vigilante Patrimonial realizando rondas no parque	29
Figura 43: Vigilante Patrimonial realizando rondas no parque	29
Figura 44: Controladora de acesso em seu posto	29
Figura 45: Câmera de reconhecimento facial.....	29
Figura 46: GCM realizando rondas no parque	29
Figura 47: PM realizando rondas no parque	29
Figura 48: GCM realizando rondas no parque	30
Figura 49: PM realizando rondas no parque	30
Figura 50: Limpeza predial	32
Figura 51: Lavagem do espaço multiuso.....	32
Figura 52: Higienização dos banheiros.....	32
Figura 53: Limpeza das rampas acessíveis	32
Figura 54: Higienização das pias	32
Figura 55: Limpeza da área do piquenique	32
Figura 56: Limpeza da rua principal.....	33
Figura 57: Limpeza da área do depósito	33
Figura 58: Troca das lixeiras.....	33
Figura 59: Limpeza dos corredores	33
Figura 60: Descarte de lixo orgânico para coleta.....	33
Figura 61: Limpeza das portas do prédio	33
Figura 62: Limpeza das rampas acessíveis	34
Figura 63: Limpeza predial	34
Figura 64: Limpeza da entrada do parque.....	34
Figura 65: Limpeza da administração.....	34
Figura 66: Limpeza do espaço comum.....	34
Figura 67: Higienização da copa.....	34
Figura 68: Varrição da via principal.....	35
Figura 69: Higienização da pia da copa	35
Figura 70: Limpeza do piso emborrachado do playground	35
Figura 71: Higienização das pias do espaço comum.....	35
Figura 72: Higienização da mesa da copa.....	35
Figura 73: Higienização dos sanitários	35
Figura 74: Varrição das escadas do prédio	36
Figura 75: Limpeza das canaletas fechadas	36

Figura 76: Limpeza da rampa de acesso as	36
Figura 77: Higienização dos eletrodomésticos da copa	36
Figura 78: higienização da rua principal.....	36
Figura 79: Limpeza da área multiuso	36
Figura 80: higienização da copa	37
Figura 81: Limpeza da ADM	37
Figura 82: Troca de lixo e limpeza das lixeiras	37
Figura 83: Limpeza na área das bicicletas.....	37
Figura 84: Coleta de resíduos da via principal.....	37
Figura 85: Varrição das rampas acessíveis	37
Figura 86: Instalação de manta no muro do parque.....	39
Figura 87: Instalação de manta no muro do parque.....	39
Figura 88: Instalação de placas informativas	40
Figura 89: Nivelamento de trilha	40
Figura 90: Fixação de portas	Erro! Indicador não definido.
Figura 91: Fixação de portas	Erro! Indicador não definido.
Figura 92: Envernizamento das mesas de piquenique	Erro! Indicador não definido.
Figura 93: Envernizamento das mesas de piquenique	Erro! Indicador não definido.
Figura 94: Pintura de aparelho de academia	Erro! Indicador não definido.
Figura 95: Pintura de aparelho de academia	Erro! Indicador não definido.
Figura 96: Instalação de placa com novo horário do parque.....	Erro! Indicador não definido.
Figura 97: Instalação de placa com novo horário do parque.....	Erro! Indicador não definido.
Figura 98: Pintura dos bancos (antes)	Erro! Indicador não definido.
Figura 99: Pintura dos bancos	Erro! Indicador não definido.
Figura 100: Pintura das muretas	Erro! Indicador não definido.
Figura 101: Pintura das muretas	Erro! Indicador não definido.
Figura 102: Reparo em equipamento de academia (antes)	Erro! Indicador não definido.
Figura 103: Reparo em equipamento de academia	Erro! Indicador não definido.
Figura 104: Instalação de trava na guarita.....	Erro! Indicador não definido.
Figura 105: Instalação de trava na guarita.....	Erro! Indicador não definido.
Figura 106; Reposição de pedriscos na trilha	Erro! Indicador não definido.
Figura 107: Reposição de pedriscos na trilha.....	Erro! Indicador não definido.
Figura 108: Reparo em equipamento de academia (antes)	Erro! Indicador não definido.
Figura 109: Reparo em equipamento de academia	Erro! Indicador não definido.

Figura 110: Manutenção da porta do vestiário	Erro! Indicador não definido.
Figura 111: Manutenção da porta do vestiário	Erro! Indicador não definido.
Figura 112: Pintura do teto dos banheiros com tinta anti-mofo	Erro! Indicador não definido.
Figura 113: Pintura do teto dos banheiros com tinta anti-mofo	Erro! Indicador não definido.
Figura 114: Selagem e pintura das muretas da área multiuso	Erro! Indicador não definido.
Figura 115: Selagem e pintura das muretas da área multiuso	Erro! Indicador não definido.
Figura 116: Manutenção e selagem das muretas do piquenique	Erro! Indicador não definido.
Figura 117: Manutenção e selagem das muretas do piquenique	Erro! Indicador não definido.
Figura 118: Sementes que voam	43
Figura 119: Sementes que voam	43
Figura 120: Manutenção da horta comunitária	43
Figura 121: Manutenção da horta comunitária	43
Figura 122: Plantio de muda de árvore	44
Figura 123: Plantio de muda de árvore	44
Figura 124: Borboleta-do-Manacá: a flor que vira asas	44
Figura 125: Borboleta-do-Manacá: a flor que vira asas	44
Figura 126: Visita da EMEI Zuleika	44
Figura 127: Visita da EMEI Zuleika	44
Figura 128: Visita da EMEI Assis Chateaubriand	45
Figura 129: Visita da EMEI Assis Chateaubriand	45
Figura 130: Guardiões da onça-pintada	45
Figura 131: Guardiões da onça-pintada	45
Figura 132: Que folha é essa?	45
Figura 133: Que folha é essa?	45
Figura 134: Sabores e aromas para cultivar	46
Figura 135: Sabores e aromas para cultivar	46

QUADROS

Quadro 1: Canais de Comunicação Urbia	11
Quadro 2: Manutenções realizadas no 4º trimestre	39
Quadro 3: Atividades Socioculturais e Esportivas	41

TABELAS

Tabela 1: Quadro funcional Parque dos Eucaliptos	9
Tabela 2: Treinamentos Realizados Urbia	9

Tabela 3: Público do 4º Trimestre de 2025 – Parque dos Eucaliptos	12
Tabela 4: Pesquisa de satisfação.....	14
Tabela 5: Manejo de Fauna	24

GRÁFICOS

Gráfico 1: Frequência semanal de público entre outubro e dezembro de 2025	12
Gráfico 2: Público Anual 2025 – Parque dos Eucaliptos.....	13
Gráfico 3: Média diária do público por mês - 2025.....	13
Gráfico 4: Média de visitantes por hora em 2025.....	13

1. INTRODUÇÃO

A Urbia Gestão de Parques SPE S/A (“Urbia” ou “Concessionária”) apresenta neste documento os dados sobre a operação e gestão do Parque Eucaliptos e regularidade da execução dos encargos e serviços advindos do Contrato de Concessão nº 57/SVMA/2019 (“Contrato de Concessão”, “Contrato” ou “Concessão”), derivado da Concorrência Internacional nº001/SVMA/2018, referente ao período de 1º de outubro a 31 de dezembro de 2025 (4º trimestre 2025), conforme previsto na Cláusula 20.6 do Contrato e no Apêndice I do Anexo III deste.

2. PLANOS OPERACIONAIS

2.1. ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

A Urbia Gestão de Parques atua com um quadro de funcionários (Tabela 1) capacitados para desenvolver, com eficiência e qualidade, as atividades propostas nos planos operacionais. Seus colaboradores e subcontratados receberam treinamento de integração contendo informações sobre a visão e os valores da empresa, atendimento cordial e solícito aos usuários do parque, assédio moral e sexual; princípios de Compliance; momento de segurança; entre outros, como descrito na Tabela 2.

Tabela 1: Quadro funcional Parque dos Eucaliptos

FUNÇÃO	QUANTITATIVO
Líder de Equipe de Parques	01
Auxiliar Operacional	01
Portaria	02
Vigilante Patrimonial	04
Zeladoria e áreas verdes	04
TOTAL	12

Fonte: Urbia, 2025.

Tabela 2: Treinamentos Realizados Urbia

TREINAMENTO	PARTICIPANTES	HORAS
Treinamento Diário de Segurança (TDS) com funcionários da Urbia, Ambicap e GPS.	10	90:00
Momento Segurança (MS) com assuntos diversos.	4	07:00
Integração.	1	08:00
Total	15	115:00

Fonte: Urbia, 2025.

Figura 1: Momento Segurança sobre orientações para trabalho em altura



Figura 2: Momento Segurança sobre campanha Novembro Azul

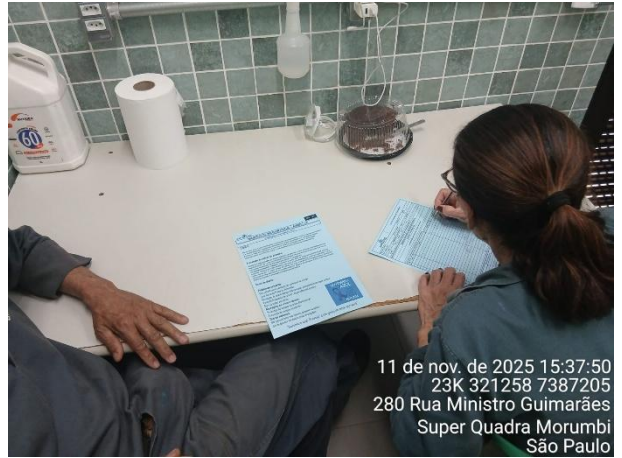


Figura 3: Momento Segurança sobre utilização segura do celular



Figura 4: Treinamento Diário sobre questões de Segurança do Trabalho (TDS)



Figura 5: Treinamento Diário sobre questões de Segurança do Trabalho (TDS)



Figura 6: Treinamento Diário sobre questões de Segurança do Trabalho (TDS)



Além disso, a gestão atua na organização das tarefas diárias, orientando e norteando todos os funcionários de acordo com suas respectivas funções; organiza questões administrativas, como o envio dos efetivos e o número de visitantes; e lida com o público e as atividades socioeducativas por meio de atividades e reuniões.

A Urbia auxilia o Parque em todas suas vertentes, como: (i) orientação aos visitantes, (ii) verificação das tarefas de zeladoria e manutenção, (iii) planejamento de inovações e atividades; (iv) solicitação de materiais e produtos; (v) desenvolvendo projetos, canteiros e relatórios, (vi) organização das áreas públicas e restritas e muitos outros. Com isso, todos trabalham juntos e arduamente para que o Parque permaneça adequado e impecável para seus frequentadores e visitantes.

Vale esclarecer que a concessão é composta pelo Parque Ibirapuera e por outros cinco parques vizinhos. Nesse modelo, a gestão de pessoas — incluindo o cumprimento das obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, o fornecimento de EPIs, o cadastro de prepostos e empregados, treinamentos, bem como a padronização de uniformes e crachás — é realizada de forma centralizada pela administração da concessão.

2.2. ATENDIMENTO E EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO

Em atendimento às diretrizes do Contrato de Concessão e com o objetivo de aprimorar a experiência dos usuários, a Urbia disponibiliza uma plataforma digital de relacionamento e divulgação da programação e dos serviços oferecidos, através do site oficial dos parques (<https://www.ibirapueraparque.com.br/>) os usuários encontram ainda acesso às redes sociais, canal “Fale Conosco”, espaço para dúvidas, reclamações e sugestões, bem como informações sobre os horários de funcionamento do parque, conforme Quadro 1, abaixo.

Quadro 1: Canais de Comunicação Urbia

CANAL DE RELACIONAMENTO	OBJETIVO	ENDEREÇO ELETRÔNICO	CONTATO
Contato Seguro	Denúncias sobre desvios de conduta de funcionários e empresas terceirizadas	www.contatoseguro.com.br/urbia	0800-900.9020
Fale Conosco	Para sugestões, reclamações ou dúvidas dos usuários	faleconosco@urbia.parques.com.br	(11) 99594-8189 (whatsapp)

Por meio do canal de relacionamento “Fale Conosco”, não foram registrados atendimentos direcionados ao Parque dos Eucaliptos.

A gestão do Parque, visando a melhoria da experiência de seus usuários e em consonância ao Plano Diretor, intensificou, assim como nos trimestres anteriores, ações de visitação com atividades voltadas à educação ambiental e cultural, conforme demonstrado no Item 4 deste Relatório.

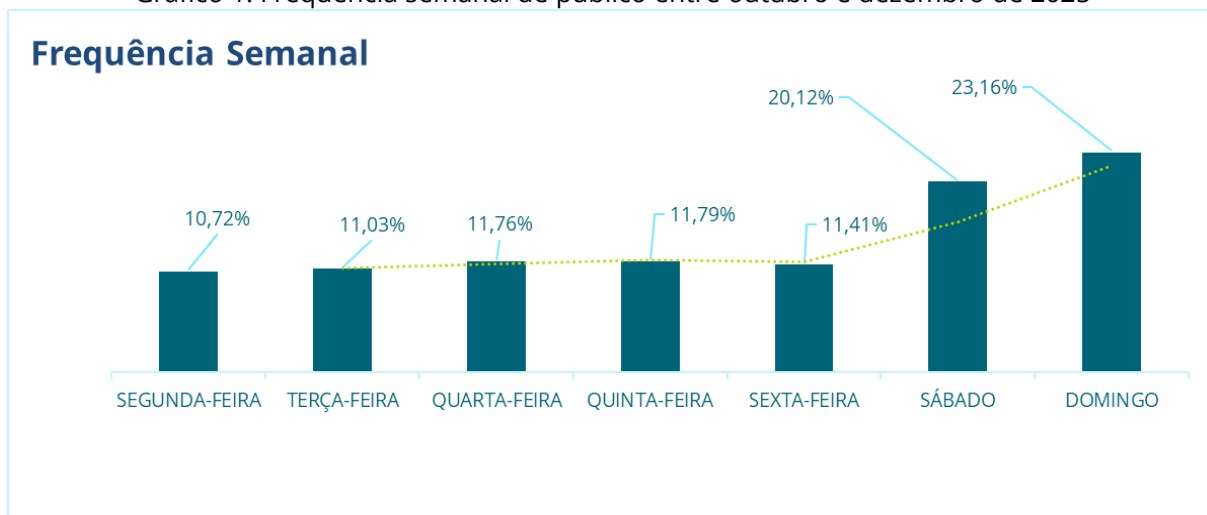
O público deste trimestre apresentou um total de 10.779 visitantes, geralmente moradores da região – Tabela 3. O final de semana (sábado e domingo) foram os dias mais movimentados, apesar dos idosos preferirem caminhadas no período da manhã e nos dias úteis (segunda a sexta-feira), momentos mais tranquilos da semana – Gráfico 1.

Tabela 3: Público do 4º Trimestre de 2025 – Parque dos Eucaliptos

OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
3.268	3.467	4.044	10779
30%	32%	37%	100%

Fonte: Urbia, 2025.

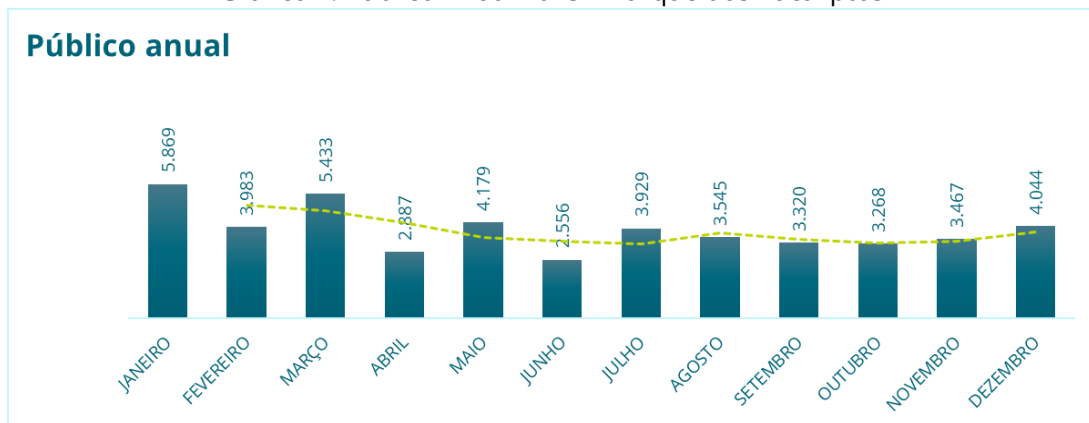
Gráfico 1: Frequência semanal de público entre outubro e dezembro de 2025



Fonte: Urbia, 2025.

O maior público do trimestre foi no mês de dezembro, com 4044 munícipes (37%) – Gráfico 2. Esse dado é provavelmente resultado dos finais de semana mais quentes e ao período de férias.

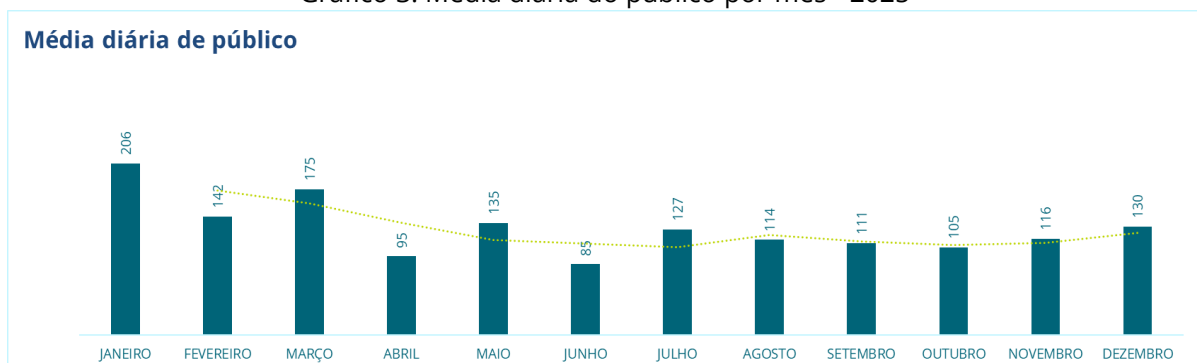
Gráfico 2: Público Anual 2025 – Parque dos Eucaliptos



Fonte: Urbia, 2025.

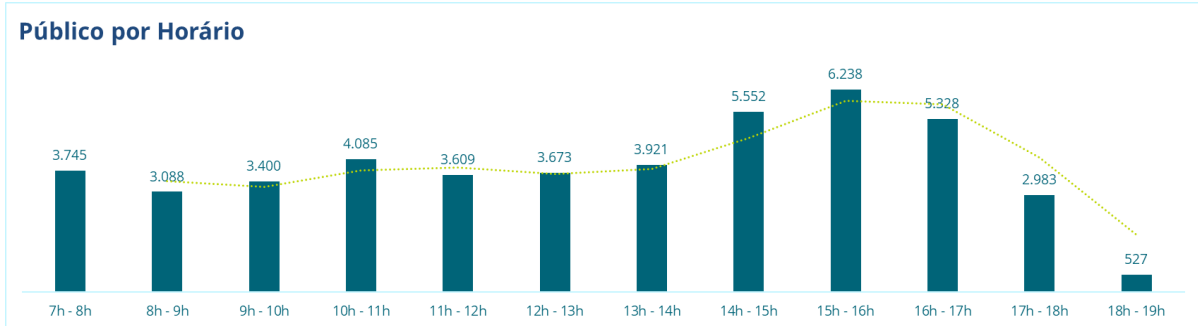
A maior média diária foi no mês de dezembro, com 130 pessoas por dia (Gráfico 3). Em relação ao trimestre (outubro a dezembro), a média de visitantes diários é 117, os quais entravam no Parque, em sua maioria, das 15h às 16h (Gráfico 4).

Gráfico 3: Média diária do público por mês - 2025



Fonte: Urbia, 2025.

Gráfico 4: Média de visitantes por hora em 2025



Fonte: Urbia, 2025.

A Urbia Gestão de Parques, por meio da contratação do instituto independente de pesquisa especializada em estatística – o Instituto PHD, desenvolveu maneiras de avaliar a satisfação do usuário seguindo as diretrizes estabelecidas no Apêndice II – Diretrizes para Pesquisas com Usuários, parte integrante do Anexo III – Caderno de Encargos da Concessionária.

Com esses resultados, é possível comparar a qualidade do Parque ao trimestre anterior, principalmente em relação a segurança, qualidade e atualidade de equipamentos, limpeza, serviços de orientação, manejo de áreas verdes e a cordialidade dos funcionários. Estes são pontos importantes e necessários no atendimento ao município e precisa estar em uma curva de crescimento crescente.

Tabela 4: Pesquisa de satisfação

PARQUE DOS EUCALIPTOS	1º TRI 2025	2º TRI 2025	3º TRI 2025	4º TRI 2025
PE01 – Limpeza	0,96	0,98	0,97	0,95
PE02 – Qualidade e Atualidade de Equipamentos	0,93	0,93	0,94	0,91
PE03 – Manejo de áreas verdes	0,98	0,98	0,99	0,95
PE04 – Segurança	0,95	0,97	0,96	0,93
PE06 – Acessibilidade	0,91	0,90	0,93	0,88
PE07 – Serviços de orientação	0,91	0,95	0,95	0,89
PE08 – Qualidade das opções de lazer, cultura e esporte	0,83	0,84	0,84	0,79
PE09 – Cordialidade dos funcionários	0,98	0,97	0,95	0,93
NFPS	0,94	0,95	0,95	0,91

Fonte: Instituto PHD, 2025.

Os valores obtidos são utilizados como balizadores para a melhoria contínua da experiência dos usuários, visando sempre a opinião e sugestão dos visitantes para

que seja um trabalho conjunto e colaborativo para ambas as partes. É uma ação essencial que preza a preservação do Parque e a qualidade de vida daqueles que o frequentam.

Ademais, o parque cumpre o regulamento no que se refere à abertura dos portões, horário de funcionamento dos banheiros e portarias. Possui sinalização com informações aos visitantes no acesso e bebedouros com o fornecimento de água pela Sabesp. Por fim, os caminhos acessíveis são sinalizados.

2.3. MANEJO E CONSERVAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS

Os serviços de manejo e conservação dos recursos naturais do Parque dos Eucaliptos são realizados de forma contínua, executando – diariamente – cuidados com a flora e a fauna pertencentes ao local. Com isso, é praticada a recuperação de canteiros, por meio de sua manutenção, irrigação e plantio; remoção e podas pontuais, principalmente em relação a plantas exóticas, bem como a eliminação de folhas secas, ramos doentes e danificados, brotos laterais e outros.

Além disso, o despraguejamento das vias e calçadas são ações colocadas em prática, utilizando, também, plantas ornamentais já existentes no Parque, a fim de manter o ambiente sempre bonito e limpo.

Vale informar que a Urbia informa imediatamente ao Poder Concedente casos de queda de árvores e, em caso de supressão, substitui preferencialmente por vegetação nativa.

Figura 7: Limpeza de trilhas



Figura 8: Limpeza de canteiros



Figura 9: Catação de folhas



Figura 10: Descarte de resíduos na caçamba



Figura 11: Limpeza da área da academia



Figura 12: Manutenção de canteiros



Figura 13: Limpeza de canteiros



Figura 14: Retirada de folhas de palmeira



Figura 15: Plantio de Íris em novo canteiro



11 de nov. de 2025 09:46:36

Figura 17: Manutenção da trilha de folhas

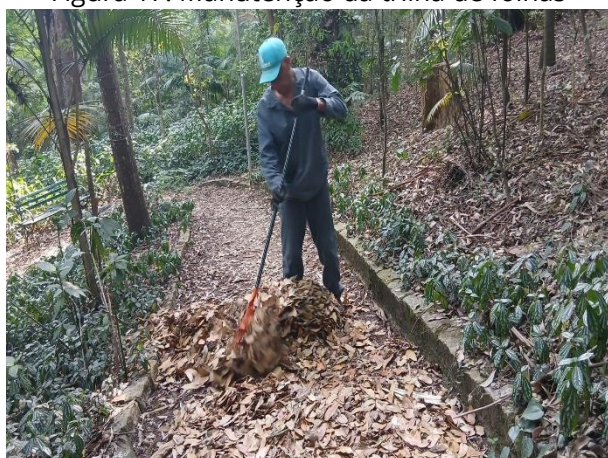


Figura 19: Retirada de galhos



25 de nov. de 2025 13:37:32
23K 321243 7387164
280 Rua Ministro Guimarães
Super Quadra Morumbi
São Paulo

Figura 16: Limpeza do playground



Figura 18: Despraguejamento



25 de nov. de 2025 08:54:31
23K 321262 7387217
280 Rua Ministro Guimarães
Super Quadra Morumbi
São Paulo

Figura 20: Manutenção de canteiros



2 de dez. de 2025 14:00:16
23K 321312 7387245
280 Rua Ministro Guimarães
Super Quadra Morumbi
São Paulo

Figura 21: Irrigação manual



Figura 22: Limpeza das canaletas



Figura 23: Retirada de galhos e folhas das pistas



Figura 24: Limpeza de canteiros para plantio



Figura 25: Rastelagem do playground



Figura 26: Rastelagem das trilhas



Figura 27: Limpeza ao redor do playground



Figura 29: Retirada do excesso de galhos e folhas mortas



Figura 28: Retirada de folhas das pistas



Figura 30: Limpeza de canteiros



O Parque é provido, também, de uma área com composteira. Ademais, as folhas secas retiradas das vias são colocadas nos canteiros e trilhas para evitar erosão e deslizamentos, aumentando a proteção dos solos.

2.3.1. MANEJO ARBÓREO

Todos os manejos realizados são previamente autorizados pela SVMA (visita técnica e laudo publicado em Diário Oficial). Cabe ressaltar que todos os laudos são emitidos com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) pela Engenheira Agrônoma, devidamente registrada no conselho de classe, com mais de 3 anos de experiência.

2.3.2. LAUDOS DE SUPRESSÃO

Durante o período alusivo a este relatório, a Urbia encaminhou 01 laudo de manejo arbóreo para a supressão de 02 indivíduos.

Figura 31: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada



Figura 32: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada



Figura 33: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada



Figura 38: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada



Figura 34: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada I



Figura 35: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada



2.3.3. LAUDOS DE PODA

Durante o período alusivo a este relatório, a Urbia não encaminhou laudos de manejo arbóreo solicitando a autorização para a poda de árvores.

Durante esse trimestre a concessionária focou na limpeza das folhas velhas de palmeiras, remoção de broto ladrão e também remoção de espécies exóticas invasoras.

O manejo de folhas mortas de palmeiras bem como a remoção de plantas invasoras é executado rotineiramente no parque Eucaliptos, respeitando o período reprodutivo da fauna.

2.3.4. COMPENSAÇÃO AMBIENTAL

Neste período, não houve necessidade de novos plantios de compensação ambiental.

Cabe informar que as atividades operacionais do parque são planejadas e conduzidas de forma a preservar os corpos hídricos existentes e as análises da qualidade das águas são realizadas pela concessionária.

2.3.5. EVENTO CLIMÁTICO EXTRAORDINÁRIO

No mês de dezembro a cidade de São Paulo sofreu com os eventos climáticos extremos causados pelo ciclone extratropical que se formou no Sul do Brasil. No Parque Eucaliptos não foi diferente. As rajadas de vento intensas causaram inúmeros problemas, inclusive o parque foi fechado por um dia, para que a população permanecesse segura e o parque pudesse ser vistoriado pelas equipes técnicas e liberado com segurança. Cabe ressaltar que a Urbia informou o ocorrido imediatamente ao Poder Concedente.

No parque Eucaliptos 2 árvores foram laudadas para supressão após a queda.

Figura 36: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada



Figura 37: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada



Figura 38: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada



Figura 38: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada



Figura 39: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada I



Figura 40: Seccionamento de eucaliptos caídos para remoção e destinação adequada



2.4. CONTROLE DE PRAGAS URBANAS

Ao longo do trimestre, foram realizados serviços de controle de pragas urbanas nas áreas administrativas do parque e em ambientes anexos, em conformidade com as rotinas de manutenção preventiva e as boas práticas de higiene e segurança.

2.5. ANÁLISE DA QUALIDADE DA ÁGUA

Em atendimento ao encargo contratual previsto no Contrato de Concessão, a Concessionária realizou, no período de referência, análises trimestrais da qualidade da água dos corpos hídricos inseridos nos parques, abrangendo lagos, córregos e nascentes, com coleta em pontos distintos, de forma a permitir o monitoramento contínuo de sua qualidade ambiental.

As análises foram executadas por laboratório especializado, contemplando parâmetros físico-químicos e ambientais, em conformidade com os padrões estabelecidos pela **Resolução CONAMA nº 357/2005**, que dispõe sobre a classificação dos corpos de água e diretrizes ambientais para o seu enquadramento.

Para o Córrego dos Mirandas, localizado no Parque Eucalitpos, os resultados das análises realizadas encontram-se em não conformidade com a resolução **CONAMA nº 357/2005** nos seguintes parâmetros:

Coliformes termotolerantes, DBO, Manganês total, Sólidos Totais Dissolvidos, Substâncias Tensoativas que reagem com Azul de Metileno, Sulfeto (H₂S Não Dissociado), Tuoleno.

2.6. PLANO DE MANEJO E CONSERVAÇÃO DA FAUNA

Nos últimos três meses – assim como nos anteriores, a Urbia Gestão de Parques realizou diversas atividades voltadas ao cuidado e atenção a fauna silvestre e doméstica, como: monitoramento do parque por meio de rondas e busca ativa, verificando sempre se há alguma fauna debilitada ou que precise de cuidados humanos; resgate e primeiros socorros daqueles indivíduos que precisam de determinado auxílio, como animais órfãos, em óbito, feridos, abandonados ou que estejam em situações de confronto, como nos locais de risco (dentro de edifícios, no meio da via e outros); e planilhamento das ocorrências relacionadas a fauna doméstica, silvestre e sinantrópica, incluindo alguns insetos, como vespas, abelhas nativas e africanizadas.

Quando há ocorrência, o procedimento padrão é que a administração do parque entrar em contato com a Divisão da Fauna Silvestre (DFS), assim como da Guarda Ambiental (GCM Ambiental), que realiza o transporte do local da ocorrência até o Centro de Triagem de Animais Silvestres (CETAS), local onde serão realizados os cuidados veterinários necessários. Posteriormente, é desenvolvido um relatório sobre o ocorrido.

No período do relatório, foi registrada a ocorrência envolvendo um indivíduo da fauna silvestre (saruê) ferido, identificado pela equipe de vigilância em trilha do parque. A administração acionou a Guarda Civil Metropolitana (GCM) e realizou a triagem junto ao biólogo responsável, seguindo as orientações recebidas. O animal foi retirado da área de circulação e mantido em local isolado até a chegada da GCM, que efetuou o resgate do indivíduo, o qual apresentava quadro de debilidade. (Protocolo nº 36246857). O registro para o período encontra-se na Tabela 6.

Tabela 5: Manejo de Fauna

	ANIMAIS ENCONTRADOS VIVOS (ABANDONO E FERIDOS)	ANIMAIS ENCONTRADOS MORTOS	TOTAL	%
Outubro	0	0	0	0%
Novembro	0	0	0	0%
Dezembro	1	0	1	100%
Total		1		100%

Fonte: Fauna Urbia, 2025.

Por fim, ressalta-se que o parque não possui animais domésticos sob sua guarda, manejo ou permanência, não sendo caracterizado como local de abrigo ou manutenção de fauna doméstica. Essa condição decorre da adoção de ações rotineiras de manejo, monitoramento e orientação ao público, que contribuem para prevenir o abandono, a permanência ou a formação de populações de animais domésticos no interior do parque. Eventuais ocorrências envolvendo fauna doméstica são tratadas de forma pontual, conforme os procedimentos e normativas aplicáveis.

2.7. GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Os resíduos gerados no parque são compostos, em sua maioria, por resíduos orgânicos, incluindo restos de alimentos e resíduos vegetais provenientes da manutenção das áreas verdes, que recebem destinação ambientalmente adequada, priorizando a compostagem sempre que tecnicamente viável. Resíduos vegetais de menor porte, como folhas pequenas, são direcionados à composteira existente no parque, enquanto resíduos de maior volume, como galhos, gravetos e demais resíduos de jardinagem, são destinados às caçambas disponibilizadas no parque, com posterior remoção pelo fornecedor responsável.

Além dos resíduos orgânicos, há a geração de resíduos classificados como domiciliares, tais como papéis de banheiro e de cozinha, bem como resíduos recicláveis, representados principalmente por papéis limpos e plásticos, como garrafas PET, latas de bebidas e galões utilizados para o acondicionamento de produtos de limpeza.

As destinações dos resíduos orgânicos vegetais de menor porte e daqueles encaminhados às caçambas ocorrem sem a realização de pesagem específica, diferentemente do procedimento adotado para os resíduos gerais. Nesse contexto, os resíduos provenientes de poda e supressão, quando não identificada a presença de contaminantes, têm como destinação a compostagem e a reciclagem, em conformidade com o disposto na Portaria nº 068/SVMA-G/2022, que estabelece diretrizes para o manejo, a manutenção e a conservação de espécies arbóreas nos parques municipais.

No que se refere aos resíduos domiciliares oriundos da visitação e das atividades administrativas e operacionais, estes são acondicionados de forma segregada em lixeiras adequadas e devidamente identificadas, incentivando a separação entre resíduos orgânicos e recicláveis como parte das ações de educação ambiental desenvolvidas no parque.

A concessionária é responsável pela gestão integral dos resíduos sólidos gerados nas dependências do parque, abrangendo as etapas de coleta interna, armazenamento temporário e destinação final ambientalmente adequada. Para os resíduos domiciliares e recicláveis, a destinação ocorre por meio do serviço público de coleta, conforme os fluxos e diretrizes estabelecidos pelo município, permanecendo a concessionária responsável pelo adequado acondicionamento e disponibilização para coleta/encaminhamento.

Adotam-se, sempre que possível, boas práticas de gestão de resíduos sólidos, priorizando a não geração, a redução e a reutilização, como o reaproveitamento de embalagens de produtos de limpeza, além da coleta seletiva e da correta segregação dos materiais recicláveis.

As lixeiras do parque são mantidas em condições adequadas de uso e disponibilidade, com esvaziamento periódico, de modo a evitar o acúmulo de resíduos e impedir o acesso de animais silvestres e domésticos. Adicionalmente, são promovidas ações contínuas de orientação e conscientização dos usuários quanto à correta destinação dos resíduos gerados durante a permanência no parque.



FIGURA 41 Exemplo DE MODELO LIXEIRAS PRESENTES NO PARQUE

O item 3, deste documento abrange as ações educativas realizadas no parque, contendo, dentre elas, as boas práticas em relação à gestão de resíduos.

Ademais, a coleta seletiva dos resíduos é realizada semanalmente e, no caso do “pega tralha”, mensalmente. Os recicláveis são coletados na quarta-feira e os orgânicos, na terça-feira, quinta-feira e sábado. Eles são pesados antes de serem colocados no local da coleta.

Tabela 7: Gerenciamento de Resíduos

	ORGÂNICOS (KG)	REICLÁVEIS (KG)	TOTAL (KG)	%
Outubro	103,1	61,5	164,6	31%
Novembro	94,43	54,5	148,93	28%
Dezembro	171,25	42,9	214,15	40%
Total	368,78	158,9	527,68	100%

Fonte: Urbia, 2025.

2.8. SEGURANÇA PATRIMONIAL

O Parque dos Eucaliptos conta com equipe de vigilância patrimonial em regime contínuo, 24 horas por dia, sete dias por semana, realizando rondas periódicas com foco na segurança dos usuários e na preservação do patrimônio. A equipe recebe treinamentos periódicos voltados à prevenção, à inibição de condutas inadequadas, à mediação e à resolução pacífica de conflitos, priorizando ações preventivas em detrimento de medidas coercitivas, sem qualquer prática discriminatória. Os profissionais atuam de forma receptiva e orientativa, promovendo atendimento cordial aos usuários e fortalecendo relações baseadas no respeito mútuo e no sentimento de pertencimento ao parque e à cidade.

As ações de segurança patrimonial contam ainda com o apoio da Guarda Civil Metropolitana, que realiza rondas regulares no parque, com registros em livro ATA, podendo ser acionada em situações de descumprimento do regulamento ou diante da identificação de atitudes suspeitas que demandem apoio adicional.

O parque dispõe atualmente de 12 câmeras de monitoramento, cujas imagens são capturadas de forma contínua, 24 horas por dia, e armazenadas por um período de 30 dias. O sistema é integrado ao Centro de Controle de Operações (CCO) da Concessionária e ao sistema Smart Sampa, permitindo o acompanhamento em



tempo real, o acionamento imediato da equipe de vigilância quando necessário e a contribuição direta para a segurança do parque e da cidade de São Paulo. No período do relatório não houve registro de ocorrências; contudo, caso houvesse, as imagens correspondentes seriam devidamente registradas, armazenadas e tratadas conforme os procedimentos operacionais e os protocolos de segurança vigentes.

Figura 42: Vigilante Patrimonial realizando rondas no parque



Figura 44: Controladora de acesso em seu posto



Figura 46: GCM realizando rondas no parque



Figura 43: Vigilante Patrimonial realizando rondas no parque



Figura 45: Câmera de reconhecimento facial



Figura 47: PM realizando rondas no parque



Figura 48: GCM realizando rondas no parque



Figura 49: PM realizando rondas no parque



2.9. ATENDIMENTO AMBULATORIAL E REMOÇÃO EMERGENCIAL

No que tange ao atendimento ambulatorial e emergencial, informamos que tanto o gestor quanto a auxiliar do Parque Eucaliptos são devidamente capacitados com treinamentos de brigada de emergência e primeiros socorros, estando aptos a realizar os primeiros atendimentos em casos de incidentes envolvendo usuários ou trabalhadores no local.

Ressaltamos que, durante o presente trimestre, não foi registrada nenhuma ocorrência que demandasse atendimento ambulatorial ou acionamento de serviços públicos de emergência.

2.10. CONSCIENTIZAÇÃO E INCLUSÃO

A Urbia busca o aprimoramento de toda sua equipe e das instalações do parque, com foco na qualidade do atendimento ao público e na promoção da inclusão. A conscientização e a inclusão são grandes desafios que estão continuamente no planejamento da gestão, especialmente em relação à educação ambiental e à estrutura do parque. As intervenções realizadas incluíram rampas, corrimões, sanitários acessíveis, sinalização e brinquedo adaptado para pessoas com deficiência (PCD), todas visando a inclusão e a melhoria da qualidade da experiência dos usuários.

Além disso, oferecemos mensalmente uma programação especial e diversificada com foco em educação para sustentabilidade e saúde/esporte à comunidade do entorno,

em parceria com voluntários. Temos registros das atividades realizadas, incluindo descritivos e fotos, como mostrado no item 4 deste documento. As atividades incluem visitas guiadas, caminhadas, oficinas e atendimentos à comunidade, estudantes e vizinhos.

2.11. PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS E PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS

A Urbia Gestão de Parques, como comentado anteriormente, realiza periodicamente os treinamentos de brigadista para os vigilantes e colaboradores do Parque dos Eucaliptos, abrangendo conteúdos como primeiros socorros e combate a princípios de incêndio.

Além disso, atua preventivamente para evitar qualquer classe de incidente, oferecendo - por meio da manutenção, recarga e verificação dos extintores, um trabalho diário e cauteloso. Cabe informar que neste trimestre não foram registradas ocorrência de incêndio ou descargas atmosféricas.

Vale ressaltar que os colaboradores do Parque realizam orientações sobre o uso de velas, fogos e outros objetos que poderiam representar algum risco ao Parque, seus visitantes ou sua biodiversidade. Sendo outra medida preventiva essencial para o bem-estar da área.

2.12. ZELADORIA E LIMPEZA

O Parque, neste trimestre, seguiu o cronograma de limpeza e zeladoria diário, respeitando as normas de Vigilância Sanitária e Saúde Pública. Neste cronograma estão presentes algumas atividades que são essenciais para a manutenção do Parque, como a manutenção e higienização diária das trilhas e equipamento de uso público - aparelhos de ginástica, brinquedos, área de piquenique e sanitários; e a varrição e catação de resíduos das vias principais e de seu perímetro todo.

Todas as edificações e áreas do Parque passam por monitoramento diário, assegurando a plena funcionalidade, limpeza e conservação dos espaços. Os pontos críticos são inspecionados diversas vezes ao longo do expediente, garantindo que as áreas estejam constantemente limpas, organizadas e em condições adequadas para o uso seguro e confortável por parte dos frequentadores e visitantes.

Figura 50: Limpeza predial



Figura 51: Lavagem do espaço multiuso



Figura 52: Higienização dos banheiros



Figura 53: Limpeza das rampas acessíveis



Figura 54: Higienização das pias



Figura 55: Limpeza da área do piquenique



Figura 56: Limpeza da rua principal



Figura 57: Limpeza da área do depósito



Figura 58: Troca das lixeiras



Figura 59: Limpeza dos corredores



Figura 60: Descarte de lixo orgânico para coleta

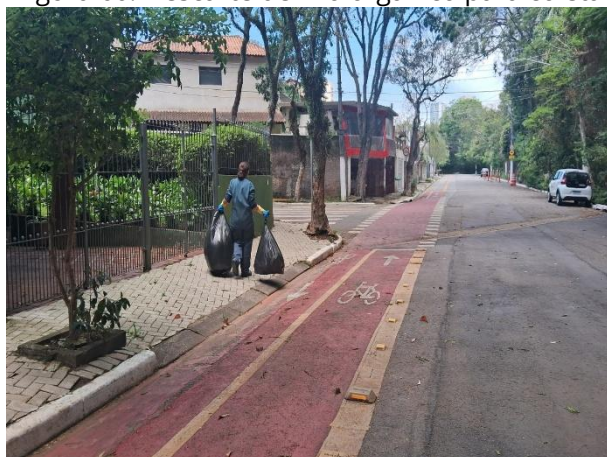


Figura 61: Limpeza das portas do prédio

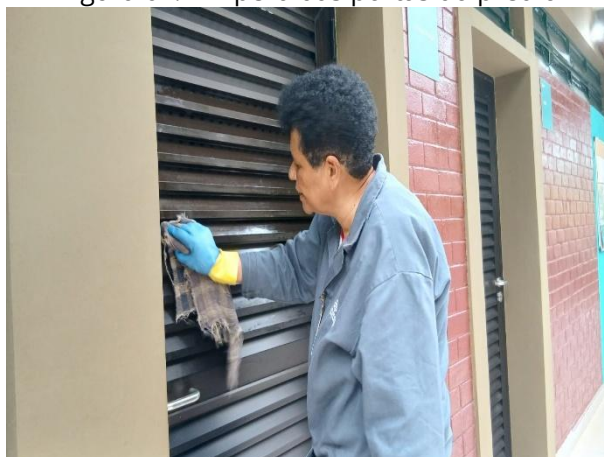


Figura 62: Limpeza das rampas acessíveis



Figura 63: Limpeza predial



Figura 64: Limpeza da entrada do parque



Figura 65: Limpeza da administração



Figura 66: Limpeza do espaço comum

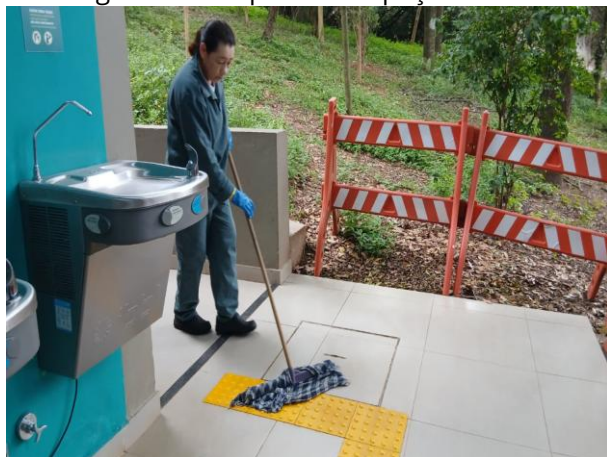


Figura 67: Higienização da copa

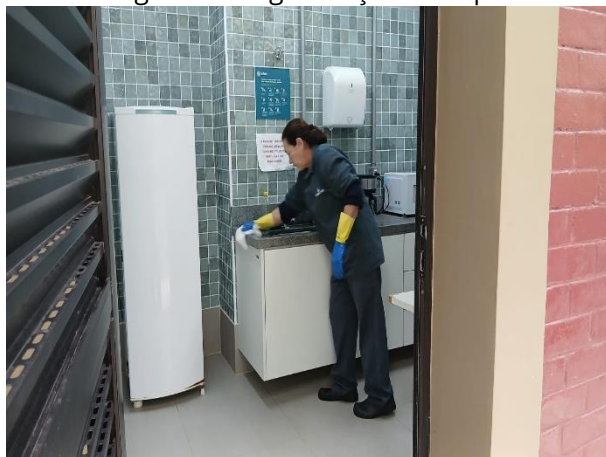


Figura 68: Varrição da via principal



Figura 69: Higienização da pia da copa



Figura 70: Limpeza do piso emborrachado do playground



Figura 71: Higienização das pias do espaço comum



Figura 72: Higienização da mesa da copa



Figura 73: Higienização dos sanitários



Figura 74: Varrição das escadas do prédio

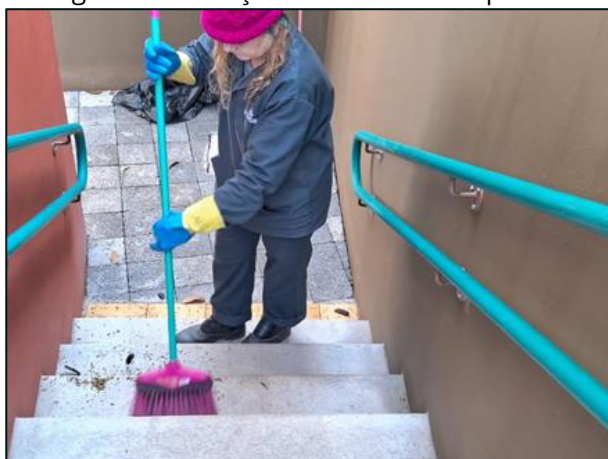


Figura 75: Limpeza das canaletas fechadas

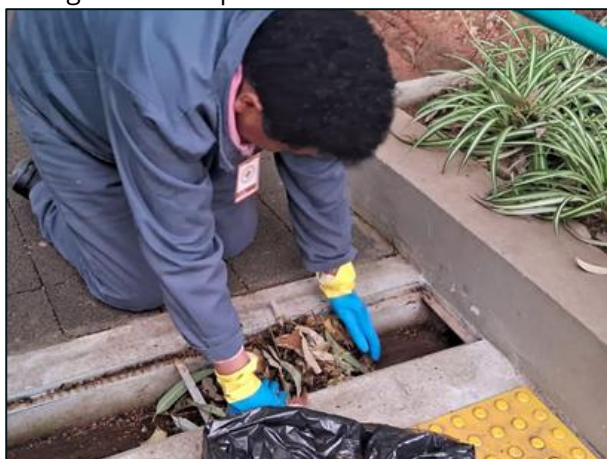


Figura 76: Limpeza da rampa de acesso as trilhas



Figura 77: Higienização dos eletrodomésticos da copa



Figura 78: higienização da rua principal



Figura 79: Limpeza da área multiuso



Figura 80: higienização da copa



Figura 81: Limpeza da ADM



Figura 82: Troca de lixo e limpeza das lixeiras



Figura 83: Limpeza na área das bicicletas



Figura 84: Coleta de resíduos da via principal



Figura 85: Varrição das rampas acessíveis



2.13. CONSERVAÇÃO DE INFRAESTRUTURA, EDIFICAÇÕES, EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO

Para manter os equipamentos e o Parque em pleno funcionamento, a Urbia tem realizado diariamente a conservação das áreas internas e externas, a revisão de

equipamentos e manutenções prediais e, quando necessário, substituição de itens em estado de deterioração nos equipamentos e espaços do parque.

As manutenções e adequações realizadas no Parque são itens recorrentes, visto a usabilidade e as condutas realizadas por cada frequentador, os quais, na maioria das vezes, são diversificados, ou seja, com diferentes ideologias, criação e classe social. Com isso, o Parque dispõe de uma equipe terceirizada e especializada que realiza, quando necessário, os reparos e consertos.

Além disso, os colaboradores realizam diversas vistorias de revisão de equipamentos e avaliação das manutenções prediais, fazendo relatórios e solicitando materiais para a substituição dos itens em estado de deterioração ou inconformes.

Algumas ações de manutenção realizadas nesse período (outubro a dezembro de 2025) estão dispostas no quadro abaixo, o qual pode ser considerado uma representação da dedicação dos colaboradores e da melhoria de alguns detalhes incoerentes que estavam presentes no Parque. Com isso, essas alterações objetivam proporcionar um maior conforto e prazer aos usuários, frequentadores e funcionários.

Quadro 2: Manutenções realizadas no 4º trimestre

TIPO DE MANUTENÇÃO	DESCRIÇÃO DA MANUTENÇÃO
Civil	<ul style="list-style-type: none"> - Instalação de manta no muro do parque - Instalação de placas informativas - Nivelamento de trilha - Fixação de portas <ul style="list-style-type: none"> - Envernizamento das mesas de piquenique - Pintura de aparelho de academia - Instalação de placa com novo horário do parque <ul style="list-style-type: none"> - Pintura dos bancos - Pintura das muretas - Reparo em equipamentos de academia <ul style="list-style-type: none"> - Instalação de trava na guarita - Reposição de pedriscos na trilha - Manutenção da porta do vestiário - Pintura do teto dos banheiros com tinta anti-mofo
Construcap	<ul style="list-style-type: none"> - Selagem e pintura das muretas da área multiuso - Manutenção e selagem das muretas do piquenique

Fonte: Urbia, 2025.

Figura 86: Instalação de manta no muro do parque



Figura 87: Instalação de manta no muro do parque



Figura 88: Instalação de placas informativas



Figura 89: Nivelamento de trilha



3. RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES DE USUÁRIOS

No período, não foram registrados atendimentos direcionados ao Parque dos Eucaliptos por meio do canal de relacionamento “Fale Conosco”.

4. OCORRÊNCIAS

No período abrangido por este relatório, não foram registradas ocorrências no parque.

5. ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS E ESPORTIVAS

As atividades socioculturais são essenciais para unir a comunidade local e desenvolver uma sensibilização ambiental e coletiva sobre o meio ambiente, a fauna, flora e a biodiversidade em sua forma geral, trazendo propostas sustentáveis e didáticas para que o público consiga participar de forma ativa. Nesse trimestre, foram realizadas diversas atividades, como descrito no Quadro 3, abaixo.

Quadro 3: Atividades Socioculturais e Esportivas

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	DESCRIÇÃO
04/10	Sementes que voam	Mesa de Atividades	Em homenagem ao dia da natureza, confeccionamos chocalhos e instrumentos simples a partir de sementes, folhas secas e materiais naturais do parque. Além de aprender sobre a importância das sementes para a biodiversidade, cada participante produziu seu próprio instrumento e experimentou os sons da floresta.
14/10	Manutenção da horta comunitária	Horta	Realizamos o plantio da horta juntamente com as crianças presentes no parque. Durante a atividade, elas aprenderam sobre a importância de uma alimentação saudável, com alimentos que podemos plantar e cuidar em casa.

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	DESCRIÇÃO
15/10	Plantio de muda de árvore	Rua Principal	Foi realizado o plantio de uma nova muda de árvore no parque. Além dos funcionários, adultos e crianças visitantes também participaram da atividade, que contou com uma breve explicação sobre a importância das raízes para as plantas.
17/10	Borboleta-do-Manacá: a flor que vira asas	Mesa de Atividades	Em comemoração ao Dia do Educador Ambiental, realizamos uma oficina onde os participantes descobriram a relação entre o manacá-de-cheiro e a borboleta-do-manacá. Os participantes puderam observar e até segurar as três fases: lagarta, pupa e borboleta. Em seguida, todos foram convidados a usar a imaginação para representar esse processo por meio de desenhos e dobraduras.
21, 22, 23/10	Visita da EMEI Zuleika	Playground e Trilhas	Recebemos a visita de algumas turmas da EMEI Zuleika, onde as crianças puderam aproveitar momentos de diversão e brincadeiras no playground.
24/10	Visita da EMEI Assis Chateaubriand	Trilhas, Playground e Piquenique	O parque recebeu duas turmas da EMEI Assis Chateaubriand, com crianças de 4 e 5 anos de idade. Realizamos uma trilha, e após a caminhada, as turmas fizeram um lanche e aproveitaram um momento de recreação no playground. Para finalizar a visita, realizamos uma atividade de plantio de sementes em garrafas PET, permitindo que cada criança levasse para casa a sua própria plantinha.
18/11	Guardiões da onça-pintada	Mesa de Atividades	Em comemoração ao Dia Nacional da Onça-Pintada os participantes foram convidados a expressar, por meio da arte, tudo o que aprenderam sobre a onça-pintada e sua importância para o meio ambiente. Utilizando materiais como cartolina, tintas, pincéis e elementos recicláveis, cada um cria máscaras inspirados nas características desse grande felino.
10/12	Que Folha é Essa?	Horta	Os participantes receberam folhas de alguns dos exemplares da horta. A partir desse material, pudemos identificar a qual espécie a planta pertence, e comentar um pouco sobre suas características e propriedades. Ao fim foi realizada a manutenção da horta comunitária junto com os visitantes.

DATA	ATIVIDADE	LOCAL	DESCRIÇÃO
23/12	Sabores e aromas para cultivar	Área de Convivência	Para comemorar as festas de fim de ano, foram distribuídas mudas como hortaliças, temperos e ervas medicinais, e ensinado sobre o cultivo doméstico. Os participantes puderam conhecer os benefícios de cada espécie, aprendendo dicas simples de plantio e cuidados, e como pequenas práticas de cultivo podem transformar a alimentação e o cotidiano

Fonte: Urbia, 2025.

Figura 90: Sementes que voam



Figura 91: Sementes que voam



Figura 92: Manutenção da horta comunitária



Figura 93: Manutenção da horta comunitária



Figura 94: Plantio de muda de árvore



Figura 95: Plantio de muda de árvore



Figura 96: Borboleta-do-Manacá: a flor que vira asas



Figura 97: Borboleta-do-Manacá: a flor que vira asas



Figura 98: Visita da EMEI Zuleika



Figura 99: Visita da EMEI Zuleika



Figura 100: Visita da EMEI Assis Chateaubriand



Figura 101: Visita da EMEI Assis Chateaubriand



Figura 102: Guardiões da onça-pintada

Figura 103: Guardiões da onça-pintada



Figura 104: Que folha é essa?

Figura 105: Que folha é essa?



Figura 106: Sabores e aromas para cultivar



Figura 107: Sabores e aromas para cultivar



Essas atividades foram de extrema importância para estimular e sensibilizar as crianças e os adultos sobre a importância da preservação e conservação da fauna e flora pertencentes ao Parque, assim como a importância do contato com esses elementos em qualquer fase e momento da vida.

6. CONSELHO GESTOR

O Conselho Gestor visa garantir a participação popular no planejamento, gerenciamento e fiscalização das atividades que ocorrem no Parque, seu objetivo é envolver a comunidade na discussão das políticas públicas de forma consultiva, com enfoque nas questões socioambientais.

O Conselho Gestor do Parque dos Eucaliptos é composto por: Mickaella Santana de Oliveira, Alfredo Motomura, Gilda Martins da Silva, Symone Nascimento Santos (representantes do segmento frequentadores) e Patrícia Niza Maximiuc (representante da SVMA).

A Urbia participa das reuniões através dos colaboradores Luiz Felipe da Cunha Chacon (Líder de Operações) e do responsável pela administração local.

Reuniões realizadas no trimestre:

3ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Eucaliptos (Biênio 2025/2027)

Modalidade: Presencial (Parque dos Eucaliptos)

Data: 27/11/2025

Horário: 18h30

PAUTA:

- Devolutivas URBIA sobre o Regulamento de Uso do Parque;
- Regimento interno do CG;
- Informes Gerais;
- Conserto do Muro – 6027.2023/0011786-0.

4ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Eucaliptos (Biênio 2025/2027)

Local: Online (Microsoft Teams)

Data: 17/12/2025

Horário: 18h30

PAUTA:

- Devolutivas URBIA sobre o Regulamento de Uso do Parque;
- Atualização na equipe de funcionários do parque;
- Solicitação de mudas ornamentais para o parque;
- Informes Gerais;
- Conserto do Muro – 6027.2023/0011786-0.

7. INTERAÇÃO COM VEÍCULOS DE IMPRENSA

A Urbia mantém ótima relação com imprensa e autoriza, sem custos, a realização de reportagens e a reprodução de fotos e filmagens a título de jornalismo informativo. Neste trimestre, não houve solicitação ou registro pela imprensa no parque.