

**ATA DA 4ª REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL
CHÁCARA DO JOCKEY
Biênio 2025/2027**

Local: Espaço de Convivência do Parque Chácara do Jockey

Data: 30/11/2025

Horário: Aberta às 9h, encerrada às 12h.

I. PAUTA:

01. Verificação de quórum e apresentação dos participantes.

02. Informes gerais.

03. Devolutivas dos encaminhamentos da reunião de 28/09 (2ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor):

- Requerimento de informações sobre a formalização das medidas compensatórias destinadas ao parque, condicionadas à construção da segunda saída do metrô na área da Chácara do Jockey;
- Requerimento de informações à SVMA acerca do cronograma e status de finalização do Plano Diretor do parque;
- Requerimento de informações sobre os protocolos de segurança do trabalho e o plano de gestão de resíduos das obras atualmente em execução no parque;
- Reiteração do pedido de urgência à SVMA para que oficialize a comunicação às Secretarias e à Subprefeitura do Butantã, visando a nomeação de seus respectivos representantes para o Conselho Gestor.

04. Apresentação do projeto de reciclagem proposto pela Pastoral da Ecologia da Paróquia Nossa Senhora de Fátima, a ser desenvolvido em parceria com a Biblioteca Comunitária do parque.

05. Aprovação do material de divulgação (card) da Biblioteca Comunitária e convocação para os mutirões de final de ano.

06. Devolutiva da reunião com Gabriel Marques (Gestor do Polo Cultural), realizada em 30/10/2025 (3ª Reunião Ordinária).

07. Apresentação do abaixo-assinado elaborado por frequentadores do parque e encaminhado à SVMA em outubro de 2025.

08. Encerramento.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR (CG):

1. Verificação do quórum e apresentação dos participantes:

Administradora do parque: Eliete Ferreira Dias de Souza . **Conselheiros Gestores:** Francisco Eduardo Bodião (Chicão), Renato Mancini Astram, Márcia Siqueira, Márcia R.F.V. Azevedo, Graziela Baptista, Ildefonso Zanette, Marina Prudente de Toledo, Pâmela Mainoi, Anderson Luiz Batista, José Roberto (segmento trabalhadores). **Usuários e frequentadores:** Sandra B. Trindade, Adriana Sampaio, Maria de Lourdez e Edvaldo. **Coordenação de Gestão de Parques e Biodiversidade Municipal – CGPABI:** Juliana Summa

2. Informes gerais:

Eliete: Agradece a Juliana pelo retorno do funcionamento da Escola de Futebol do parque e informa a contratação da professora Luana via POT (Programa de Operação Trabalho), pela SVMA. Luana é ex-jogadora com experiência no futebol italiano. Ela assumirá as aulas no período da tarde, às terças e quintas-feiras, das 14h30 às 17h, atendendo a faixa etária de 6 a 16 anos. Ressalta que ainda não há um profissional disponível para o período da manhã.

Regulamento do Parque

Eliete: Foi feita a revisão pelo setor jurídico. Eliete ficou de encaminhar o regulamento revisado por e-mail. Minuta revisada tem que constar na ata.

Eliete: Está sendo cobrada sobre a legislação sobre não fumar dentro do parque (lei federal contra fumar em lugares restritos/regulamentação municipal sobre onde fumar em parques e lugares específicos), informa que de acordo com a lei vigente, para proibir cigarro no parque é necessário criar fumódromo.

Juliana: É proibido fumar em parque público. Concorde com a Eliete, é preciso definir o espaço para o fumódromo dentro da Chácara do Jockey. Juliana se compromete a conseguir cinzeiro/equipamento para instalação e fica para próxima reunião a definição da localização do fumódromo.

Mainoi: Debater até a próxima reunião onde será o ponto liberado para fumar.

03. Devolutivas dos encaminhamentos da reunião de 28/09 (2ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor):

Obras do Metrô e Intervenções no Parque

Juliana: Esclarece a resposta enviada pela ARTESP ao Padre Darcy (Paróquia Nossa Senhora de Fátima). Lamenta o equívoco na redação do documento, que menciona uma "vala de 2.000 m²". Na verdade, os 2.000 m² referem-se à área

total do canteiro de obras, que ocupará a antiga sede dos Pequeninos do Jockey (espaço recentemente utilizado pela GCM). Após a conclusão das obras, a área será totalmente reformada e devolvida ao parque. O acesso definitivo ao metrô dentro do parque ocupará apenas 300 m² (escada rolante e elevador). Juliana compromete-se a compartilhar o projeto com o Conselho para aprovação assim que ele for apresentado.

Renato: Manifesta contrariedade com a saída do metrô dentro do parque. Questiona os protocolos de segurança das obras, o risco de incêndio e a proteção contra o corte excessivo de árvores, dado que a intervenção se aproxima da pista de corrida. Solicita garantias sobre o número de árvores afetadas e sugere o reforço na vigilância dentro do canteiro.

Juliana: Informa que ainda aguarda uma nova reunião com a Movida/ViaQuatro para detalhar a segurança e o entorno. Garante que o corte de árvores será restrito à área já impactada anteriormente pela GCM, sem avançar para o bosque ou pista de skate. Reitera que a vigilância do parque é 24h e que o mesmo deve ocorrer no canteiro de obras, ponto que será confirmado com a concessionária.

Marcia: Questiona os impactos diretos dos canteiros de obra no cotidiano do parque.

Juliana: Reafirma que haverá apenas um canteiro interno (na antiga sede dos Pequeninos) e que o benefício final será a devolução do espaço totalmente revitalizado.

Sandra: Defende que a revitalização da sede dos Pequeninos deve ser rigorosamente acompanhada pela SVMA e pelo Conselho Gestor.

Juliana: Informa que já existe uma relação de compensações previstas. Um Termo de Compromisso Ambiental (TCA) será firmado para garantir o acompanhamento público das entregas.

Chicão: Ressalta que o termo de compensação deve passar pela aprovação do Conselho antes de ser firmado com a Movida/ViaQuatro. Reforça a necessidade de o Conselho ser constantemente municiado com informações técnicas pela SVMA.

Mainoi: Pergunta se a compensação ambiental (plantio) referente ao trecho de Taboão da Serra será realizada dentro do Parque Chácara do Jockey.

Juliana: Confirma que sim, pois a Prefeitura de Taboão não ofereceu área para plantio. A SVMA aproveitará a oportunidade para iniciar a retirada das Leucenas (espécie invasora) no parque, compensando essa remoção com plantios nos parques Raposo Tavares e Juliana de Carvalho.

Renato: Questiona se haverá prazos rígidos para o término das intervenções. Defende que a SVMA fixe um cronograma transparente e fiscalize seu cumprimento.

Plano Diretor

Chicão: Afirma que o Plano Diretor do parque deve ser finalizado obrigatoriamente no primeiro semestre de 2026. Recorda que o processo participativo começou em 2020 pelo Movimento Parque Chácara do Jockey, foi suspenso pela pandemia e concluído em 2022.

Juliana: Relata que a minuta anterior, elaborada por uma consultoria externa, não atingiu a qualidade necessária e será refeita. Informa que adotará o modelo da ONU-Habitat para os planos de gestão em parceria com a SVMA. Justifica o atraso citando a alta demanda da secretaria (mais de 4.000 processos acumulados).

Chicão: Ressalta a diferença técnica entre Plano Diretor (que define regras e limites de uso) e Plano de Gestão (focado na administração). Manifesta preocupação com a unificação desses conceitos pela SVMA e exige um cronograma para a conclusão do Plano Diretor.

Juliana: Informa que haverá orçamento em 2026 para a confecção de 80 planos de gestão, ficando os demais para 2027.

Renato: Enfatiza que o Plano Diretor é o instrumento que protege o meio ambiente contra a exploração econômica predatória. Junto com **Márcia**, solicita estudos para que a área revitalizada dos Pequeninos do Jockey possa abrigar uma lanchonete ou restaurante-escola, conforme previsto no projeto original de inauguração do parque.

04. Apresentação do projeto de reciclagem proposto pela Pastoral da Ecologia da Paróquia Nossa Senhora de Fátima, a ser desenvolvido em parceria com a Biblioteca Comunitária do parque.

Lourdes: Propõe um projeto envolvendo a biblioteca comunitária e material reciclado. A ação prevê a leitura de obras com visão ecológica, seguida de momentos de coleta e destinação correta de resíduos.

Chicão: Demonstra preocupação com o acúmulo de material dentro do parque e o risco de descarte inadequado. Sugere que a biblioteca seja o polo de conscientização e leitura, mas que a coleta e o manejo dos resíduos ocorram em outro espaço externo.

Márcia: Sugere que o projeto estabeleça cronograma e frequência definidos. Propõe que as atividades utilizem as baias do Polo Cultural.

05. Aprovação do material de divulgação (card) da Biblioteca Comunitária e convocação para os mutirões de final de ano.

Anderson: Apresenta as propostas de artes (*cards*) para a divulgação dos mutirões de final de ano. Ficou deliberado que os conselheiros enviarão sugestões de ajuste através do grupo de WhatsApp do Conselho Gestor. Anderson reforça o convite para a participação de todos nos mutirões e destaca

o balanço positivo da Biblioteca Comunitária, que registrou aumento tanto na procura por parte dos usuários quanto no número de novos voluntários.

Ildefonso: Se oferece para fazer cartazes de divulgação, usando a arte dos Cards.

06. Devolutiva da reunião com Gabriel Marques (Gestor do Polo Cultural), realizada em 30/10/2025 (3ª Reunião Ordinária).

Repassamos rapidamente, os pontos tratados com Gabriel Marques:

- Resgate das ações em prol do Polo antes e durante a implantação do parque;
- Retomada das reuniões sobre o Futuro do Polo, agendas de orçamento, reformas, ocupação e projetos;
- Critérios e limites para as ações do Polo, considerando legislação e finalização do Plano Diretor;
- Oficinas (espaço de formação) - objetivos e continuidade do trabalho
- Retomada das residências artísticas e ampliação das linguagens a serem prestigiadas/garantidas: literatura, música, poesia e audiovisual - essencial para promover uma cena cultural diversa, inclusiva e sustentável;

Ficou encaminhado que em janeiro, retomamos a discussão desses pontos com a intenção da organização de uma agenda para 2026.

07. Apresentação do abaixo-assinado elaborado por frequentadores do parque e encaminhado à SVMA em outubro de 2025.

Adriana: Participou da reunião representando um grupo de frequentadores que realizam atividades físicas no parque e que foram os autores do abaixo-assinado.

Eliete: Informou não ter recebido o abaixo-assinado formalmente. Ressaltou que a presença da equipe de manutenção trouxe melhorias significativas e destacou o trabalho de voluntários na fabricação de mobiliário (bancos e afins) utilizando resíduos de podas.

Renato: Sugeriu que a resposta oficial (devolutiva) referente ao abaixo-assinado seja encaminhada via e-mail.

Juliana: Alertou sobre os riscos de implementar ações de primeiros socorros sem o suporte adequado, reiterando que o atendimento é de competência do SAMU. Pontuou que, conforme a legislação municipal, o Parque do Ibirapuera é o único autorizado a manter ambulância própria.

Graziela: Sugere a criação de um projeto de comunicação para o parque. O objetivo é desenvolver o projeto e incorporá-lo ao Plano Diretor. Defende a melhoria da comunicação visual e informativa com os usuários, com prioridade para as portarias 1 e 5, incluindo a instalação de um totem informativo.

Juliana: Sugere que a marcenaria da SVMA faça as placas de comunicação.

Mainoi: Lembra que um projeto de comunicação pode ser feito em parceria com o FABLAB. Propõe comunicações nas entradas do parque, a padronização dos tamanhos e conteúdos. Listar os caminhos e locais para a instalação destas comunicações.

Márcia Siqueira: Precisamos do acesso às obras para a realização de uma vistoria.

Juliana: SVMA tem dificuldade em lidar com o que sobra das obras.

Eliete: Empresa retira muita coisa que sobra. Eliete têm questionado a empresa sobre a segurança dos trabalhadores. A empresa desloca os funcionários de um ponto a outro quando um canteiro de obra não tem todos os materiais suficientes.

Eliete propõe uma vistoria na obra o quanto antes com a presença dos conselheiros.

Graziela: Chama a atenção para o muro de arrimo perto do restaurante. A obra de contenção precisa ser iniciada o quanto antes.

Eliete: Registra que o vandalismo no parque diminuiu significativamente, principalmente na pista de skate.

Sandra: Pensar na revisão do projeto de acessibilidade.

Juliana: responde questionamentos sobre pista de concreto indicando que estão dentro dos parâmetros/lei acessibilidade.

Sandra: Ressalta a importância do redondel para as atividades dos voluntários e solicita que o espaço seja reaberto o mais breve possível.

Chicão: Registra a necessidade de retomar a articulação entre a SVMA e a SMC para discutir a gestão dos espaços de cultura dentro dos parques.

Mainoi: Propõe uma interlocução com o CECCO para viabilizar a prática de yoga no parque, buscando alternativas que garantam a continuidade dessa atividade.

Juliana: Sugere verificar, junto à Secretaria de Esportes, a possibilidade de realizar aulas de yoga através do programa “Sampa SP Saúde”.

Mainoi: Reforça a necessidade de retomar as discussões sobre a implementação da composteira.

Graziela: Propõe a ampliação do número de lixeiras disponíveis no parque.

Chicão: Sugere a busca por parcerias com cooperativas para a retirada e destinação correta de materiais reciclados coletados no parque.

Chicão: Propôs o agendamento de uma reunião extraordinária para organizar as pautas que serão levadas à Secretaria do Verde e do Meio Ambiente (SVMA).

8. Encerramento

Nada mais havendo a tratar, ficou agendada a próxima reunião para o dia 29 de janeiro de 2026. A presente ata segue assinada por todos os presentes.

Eliete Ferreira Dias de Souza

Administradora do Parque Chácara do Jockey

Coordenadora do Conselho Gestor

Assinaturas dos Conselheiros presentes:

Francisco Eduardo Bodião – Titular

Ildefonso Baptista - Suplente

Anderson – Titular

Marcia Azevedo – Suplente

Graziela Baptista - Titular

Marcia Siqueira - Suplente

José Roberto - Titular

Renato Mancini - Titular

Marina Prudente de Toledo – Titular

Pamela Mainoi - Titular